PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Drs AHMAD ANSAR, M Si

Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. MUH. BASLI ALI

Jabatan : Bupati Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Kesatu,
H. MUH. BASLI ALI	**Drs. AHMAD ANSAR, M.Si**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH (BPBD)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kebencanaan	Persentase warga negara yang memperoleh layanan informasi	1 Tahun
		Persentase warga negara yang memperoleh layana penyelamatan dan evakuasi korban bencana	1 Tahun
		Persentase warga negara yang memperoleh layanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	1 Tahun

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota	Rp. 2.778.184.459,00	
2. Program Penanggulangan Bencana	Rp.1.848.003.450,00	

Benteng, 23 Januari 2023
Kepala Pelaksana BPBD,

Drs. AHMAD ANSAR, M. Si.

Bupati Kepulauan Selayar,

H. MUH. BASLI ALI

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KEPALA PELAKSANA BADAN
TAHUN ANGGARAN 2023

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
A.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah**			
1.	**Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang terpenuhi**	**22 Dokumen**	**Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja**	
	- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	- Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)	2 Dokumen	- Tersedianya dokumen RENJA	
		- Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2023		- Tersedianya dokumen perjanjian kinerja tahun anggaran 2023	
	- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD	- Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)	1 Dokumen	- Tersedianya dokumen RKA	
	- Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan RKA SKPD	- Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP)	1 Dokumen	- Tersedianya dokumen RKAP	
	- Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA SKPD	- Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	1 Dokumen	- Tersedianya dokumen DPA	
	- Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan DPA SKPD	- Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPAP)	1 Dokumen	- Tersedianya dokumen DPAP	
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	- Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) SKPD	1 Laporan	- Tersedianya Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan sebanyak 12 (Duabelas) Laporan	
	- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Penyusunan LAKIP		- Tersedianya dokumen LAKIP	

Dipindai dengan CamScanner

		- Penyusunan LKPJ	4 Dokumen	- Tersedianya dokumen LKPJ	
		- Penyusunan LPPD		- Tersedianya dokumen LPPD	
		- Penyusunan SPM		- Tersedianya dokumen SPM	
2.	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Jumlah Laporan Keuangan yang dapat dipenuhi**	**1 Tahun**	**Persentase Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan**	
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 (satu) Dokumen	- Tersedianya gaji dan tunjangan bagi ASN selama 1 (satu) tahun	
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	- Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 (satu) Laporan	- Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun sebanyak 1 (Satu) Laporan	
	- Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	- Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan BPK dan Inspektorat	1 (satu) Dokumen	- Tersedianya dokumen dan bahan tanggapan poemeriksaan.	
3	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah yang disediakan**	**1 Tahun**	**Tersedianya Administrasi Barang Milik Daerah**	
	- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	- Penyediaan laporan aset SKPD	2 Laporan	- Tersedianya laporan aset SKPD	
4	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Jumlah Pelayanan Jasa Administrasi yang dapat dipenuhi**	**1 Tahun**	**Terlaksananya Pelayanan Jasa Administrasi yang dapat dipenuhi**	
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	- Tersedianya komponen alat listrik yang terpasang	
	- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	1 Paket	- Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Penyediaan kebutuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	8 Layanan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 8 Layanan	
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Pelaksanaan Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam & Luar Daerah	1 Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	- Terlaksananya Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam & Luar Daerah	
5	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah yang tersedia**	**1 Tahun**	**Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah**	
	- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Penyediaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4 Unit Peralatan dan mesin lainnya yang dapat disediakan	- Tersedianya Peralatan dan mesin lainnya	

Dipindai dengan CamScanner

	- Pengadaan Mebel	- Pelasanaan penyediaan Meubeler	Penyediaan Meubeler Kursi Rapat	- Tersediannya Muebeler kursi rapat sebanyak 20 buah	
6	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia**	**1 Tahun**	**Tersediannya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	
	- Penyediaan jasa surat menyurat	- Penyediaan jasa surat menyurat	1 Laporan	- Tersediannya dokumen surat menyurat	
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Pelaksanaan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 Laporan	- Tersediannya jasa komunikasi, air & listrik	
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Pelaksanaan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan	- Tersediannya Jasa Pelayanan Umum Kantor	
7	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang tersedia**	**1 Tahun**	**Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah**	
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	- Pelaksanaan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan	1 (satu) Unit Mobil Jabatan yang dipelihara	- Terlaksananya pemeliharaan Mobil Jabatan 1 Unit	
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	- Pelaksanaan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	1 (satu) Laporan	- Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas / Operasional 20 Unit	
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 (satu) Laporan	- Terlaksananya pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	
	- Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	- Pelaksanaan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 (satu) Laporan	- Terlaksananya pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor	
B.	**PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA**	**PELAKSANAAN PENANGANAN KORBAN DARURAT BENCANA**			
1	**Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota**	**Jumlah Layanan Jasa Informasi Rawan Bencana**	**1 Tahun**	**Persentase Penanganan Korban Darurat Bencana**	

Dipindai dengan CamScanner

	- Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota	- Aplikasi Informasi pelaporan dan Pengaduan Bencana daerah	Aplikasi Informasi pelaporan dan Pengaduan di google playstore	tersedianya aplikasi informasi yang dapat diunduh di Google Playstore yang dapat diakses seluruh masyarakat di Kab. Kepulauan Selayar	
	- Penyusunan kajian resiko bencana Kabupaten/Kota	- dokumen kajian resiko bencana	Jumlah Dokumen Kajian resiko bencana	Tersedainnya dokumen kajian resiko bencana	
2	**Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana**	**Jumlah Penanganan Wilayah Manajemen Bencana**	**1 Tahun**	**Cakupan Penanganan Wilayah Manajemen Bencana**	
	- Penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	- Pengadaan peralatan mesin	Jumlah peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan yang telah tersedia	- tersedianya peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	
		- Pengadaan baju dinas lapangan	Jumlah pakaian dinas lapangan yang telah tersedia	- tersedianya pakaian dinas lapangan	
	- Pengelolaan Risiko Bencana Kabupaten/Kota	- Penebangan / pemangkasan pohon	Jumlah pohon yang ditebang/di pangkas yang berpotensi menimbulkan dampak bencana pohon tumbang	Tertanganinya pohon yang berpotensi menimbulkan bencana / pohon tumbang	
	- Penguatan kapasitas kawasan untuk pencegahan dan kesiapsiagaan	- Pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul, dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana	Jumlah kawasan yang ditingkatkan kapasitas pencegahan dan kesiapsiagaan	Terpasangnya rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul, dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana	
	- Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota	- Pembentukan Personil Tim Reaksi Cepat yang terlatih	1 (satu) Laporan Personil Tim Reaksi Cepat yang terlatih	Tersedianya SDM Tim Reaksi Cepat yang terlatih sebanyak 15 Orang	
3	**Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana**	**Jumlah Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana**	**1 Tahun**	**Persentase Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana**	

Dipindai dengan CamScanner

	- Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota	- Pemberian bantuan stimulan bagi korban bencana	1 (satu) Laporan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Tersedianya Pemberian stimulan, logistik dan kaji cepat bagi korban bencana sebanyak 40 KK	
	- Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	- Penanganan Korban Bencana	1 (satu) Laporan dalam penanganan Korban Bencana	Terlaksananya Penanganan Korban Bencana	
	- Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakasi Korban Bencana Kabupaten /Kota	- Penyaluran Bantuan Logistik dan peralatan dari provinsi dan BNPB terhadap korban bencana	1 (satu) Laporan Ketersediaan Logistik dan Peralatan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kab./Kota	Terlaksananya Penerimaan Logistik dan Peralatan serta Penyediaan Logistik di Daerah	
	- Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	- Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando	1 (satu) Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando	Terlaksananya Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando	
4	**Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana**	**Jumlah Bantuan Logistik Penyelamatan dan evakuasi korban bencana**	**1 Tahun**	**Persentase Penanganan Korban Darurat Bencana**	
	- Pengelolaan dan Pemanfaatan sistem Informasi Kebencanaan	- Peningkatan Kapasitas SDM Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	Persentase Pengumpulan Data kebencanaan	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	
	Penanganan pascabencana kabupaten/kota -	- Peninjauan dan assesment	Jumlah rumah yang ditinjau dan diassesment	- Data nilai kerusakan dan kebutuhan atap seng	
		- Pemberian bantuan perbaikan rumah masyarakat pascabencana	Jumlah rumah yang mendapat bantuan perbaikan atap seng	- Data rumah yang mendapat bantuan perbaikan atap seng	

Dipindai dengan CamScanner

		- Monitoring dan evaluasi	Jumlah rumah yang telah memanfaatkan dan belum memanfaatkan bantuan perbaikan rumah	- Tersedianya laporan hasil monitoring dan evaluasi	
		- Koordinasi dan konsultasi penanganan pascabencana	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan konsultasi penanganan pascabencana	- Tersedianya laporan hasil koordinasi dan konsultasi	
		- Pendampingan dana hibah rehabilitasi dan rekonstruksi	Jumlah dokumen pendampingan dana hibah rehabilitasi dan rekonstruksi	- Terlaksananya pendampingan dana hibah rehabilitasi dan rekonstruksi	
		- Retensi Tanggul Pengaman Pantai/sungai Desa Buki Kec. Buki	Panjang Tanggul Pengaman Pantai/sungai Desa Buki Kec. Buki	- Terlindunginya rumah penduduk dan aset dari kerusakan akibat gelombang pasang dan banjir	

Benteng, 06 Februari 2023

KEPALA PELAKSANA BPBD,

Drs. AHMAD ANSAR, M. Si

NIP. 19730406 199203 1 002

Dipindai dengan CamScanner

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

PROGRAM : **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah	1. Menyusun rencana kegiatan Badan Penanggulangan Bencana daerah berdasarkan data, program dan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja	Rp 2.704.409.459													
		2. Memimpin dan mengkordinasikan bawahan agar melaksanakan tugas berjalan harmonis dan saling mendukung sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku														
		3. Memberi petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar melaksanakan tugas sesuai dengan yang diharapkan														
		4. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai bidang tugas dan permasalahannya														
		5. Mengkordinasikan perencanaan, pembinaan dan pengendalian terhadap program, administrasi, sumber daya serta kerjasamanya														
		6. Memeriksa dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dengan cara mencocokkan dengan petunjuk kerja yang diberikan dan ketentuan yang berlaku agar tercapai kesesuaian dan kebenaran hasil kerja														
		7. Menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan pertimbangan dan peningkatan karier														
		8. Melaksanakan tugas sehari-hari Kepala Badan Penganggulanagan Bencana Daerah														

Dipindai dengan CamScanner

		9. Melaksanakan pembinaan ketatausahaan													
		10. Mempertanggungjawabkan penggunaan Anggaran yang diterima dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah													
		11. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Badan Penanggulanagn Bencana secara keseluruhan													
		12. Membuat laporan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan penanggungjawaban													

Benteng, 06 Februari 2023

KEPALA PELAKSANA BPBD,

Drs. AHMAD ANSAR, M.Si

NIP 19730406 199203 1 002

Dipindai dengan CamScanner

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

PROGRAM : **PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	PELAKSANAAN PENANGANAN KORBAN DARURAT BENCANA	1. Menetapkan pedoman dan pengarahan terhadap usaha penanggulangan bencana yang mencakup pencegahan Bencana, terhadap darurat rehabilitasi, dan rekonstruksi	Rp 1.848.048 450													
		2. Menetapkan standarisasi serta kebutuhan penyelenggaraan penganggulanagan Bencana berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku														
		3. Menyusun, menetapkan dan menginformasikan peta rawan bencana														
		4 Menyusun dan menetapkan prosedur tetap penanganan Bencana														
		5. Mengkordinasi dan melaksanakan kebijakan di bidang pencegahan, rangkaian upaya untuk mengurangi resiko bencana (mitigasi) dan kesiapsiagaan kepada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat														
		6. Mengkordinasikan dan melaksanakan kebijakan penanggulanagn bencana pada saat tanggap darurat dukungan logistik														
		7. Mengkordinasikan dan melaksanakan kebijakan di bidang penanggulanagn bencana pada pasca bencana yang meliputi penanganan pengungsi, rehabilitasi, rekontruksi dan rekonsliasi														
		8. Melaporkan penyelenggaraan Penanggulangan Bencana kepada Bupati setiap Bulan sekali dalam kondisi normal dan setiap saat dalam konsi darurat Bencana														

Dipindai dengan CamScanner

		9. Mengendalikan, pengumpulan dan penyaluran uang dan barang													
		10. Perumusan dan penetapan kebijakan Penanggulanagn Bencana dan penanggulanagan pengungsi dengan bertindak cepat dan tepat, efektif dan efesien													
		11. Mengkordinasikan pelaksanaan kegiatan penanggulanagn bencana secara terencana, terpadu dan menyeluruh													
		12. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Badan Penanggulanagn Bencana secara keseluruhan													
		13. Membuat laporan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan penanggungjawaban													

Benteng, 06 Februari 2023

KEPALA PELAKSANA BPBD,

Drs. AHMAD ANSAR, M. Si
NIP. 19730406 199203 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	: PATTA BAU, S Sos., M Si
Jabatan	: Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	: Drs. AHMAD ANSAR, M.Si
Jabatan	: Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. AHMAD ANSAR, M.Si	**PATTA BAU, S.Sos., M.Si.**

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
SEKRETARIS BADAN
TAHUN ANGGARAN 2023

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
A.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah**		
1.	**Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang terpenuhi**		**Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja**
	- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	- Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)	2 Dokumen	- Tersedianya dokumen RENJA
		- Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2023		- Tersedianya dokumen perjanjian kinerja tahun anggaran 2023
	- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD	- Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)	1 Dokumen	- Tersedianya dokumen RKA
	- Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan RKA SKPD	- Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP)	1 Dokumen	- Tersedianya dokumen RKAP
	- Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA SKPD	- Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	1 Dokumen	- Tersedianya dokumen DPA
	- Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan DPA SKPD	- Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPAP)	1 Dokumen	- Tersedianya dokumen DPAP
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	- Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) SKPD	1 Laporan	- Tersedianya Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan sebanyak 12 (Duabelas) Laporan

	- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Penyusunan LAKIP	4 Dokumen	- Tersedianya dokumen LAKIP
		- Penyusunan LKPJ		- Tersedianya dokumen LKPJ
		- Penyusunan LPPD		- Tersedianya dokumen LPPD
		- Penyusunan SPM		- Tersedianya dokumen SPM
2.	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Jumlah Laporan Keuangan yang dapat dipenuhi**		**Persentase Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan**
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 (satu) Dokumen	- Tersedianya gaji dan tunjangan bagi ASN selama 1 (satu) tahun
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	- Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 (satu) Laporan	- Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun sebanyak 1 (Satu) Laporan
	- Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	- Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan BPK dan Inspektorat	1 (satu) Dokumen	- Tersedianya dokumen dan bahan tanggapan poemeriksaan.
3	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah yang disediakan**		**Tersedianya Administrasi Barang Milik Daerah**
	- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	- Penyediaan laporan aset SKPD	12 Laporan	- Tersedianya laporan aset SKPD
4	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Jumlah Pelayanan Jasa Administrasi yang dapat dipenuhi**		**Terlaksananya Pelayanan Jasa Administrasi yang dapat dipenuhi**
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	- Tersedianya komponen alat listrik yang terpasang
	- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	1 Paket	- Tersedianya barang cetakan dan penggandaan
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Penyediaan kebutuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	8 Layanan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Pelaksanaan Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam & Luar Daerah	1 laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	- Terlaksananya Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam & Luar Daerah
5	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah yang tersedia**		**Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah**
	- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Penyediaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4 Unit Peralatan dan mesin lainnya yang dapat disediakan	- Tersedianya Peralatan dan mesin lainnya 4 Unit
	- PengadaanMebel	- Pelasanaan penyediaan Meubeler	Penyediaan Meubeler Kursi Rapat	- Tersedianya Meubeler kursi rapat sebanyak 20 buah
6	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia**		**Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
	- Penyediaan jasa surat menyurat	- Penyediaan jasa surat menyurat	1 Dokumen	- Tersedianya dokumen surat menyurat
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Pelaksanaan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 Laporan layanan jasa komunikasi, air & listrik	- Tersedianya jasa komunikasi, air & listrik
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Pelaksanaan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan	- Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor 1 Laporan
7	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang tersedia**		**Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah**

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	- Pelaksanaan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan	1 (satu) Unit Mobil Jabatan yang dipelihara	- Terlaksananya pemeliharaan Mobil Jabatan 1 Unit
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	- Pelaksanaan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	1 (satu) Laporan	- Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas / Operasional 20 Unit
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 (satu) Laporan	- Terlaksananya pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya
- Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	- Pelaksanaan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 (satu) Laporan	- Terlaksananya pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor 1 Unit

Benteng, 4 Januari 2022

KEPALA PELAKSANA BPBD,

Drs. AHMAD ANSAR, M. Si
NIP 19730406 199203 1 002

SEKRETARIS BADAN,

PATTA BAU, S.Sos., M.Si.
NIP. 19760611 200502 1 010

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SEKRETARIS BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2023

PROGRAM : **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)	1. Pembentukan Tim Penyusun Dokumen Renja	Rp 3.950.000													
		2. Orientasi Mengenai Renja														
		3. Penyusunan Agenda Kerja Tim Penyusun Renja														
		4. Penyiapan Data dan Informasi														
		5. Penyusunan Rancangan Renja														
		6. Pelaksanaan Forum SKPD														
		7. Menyampaikan Rancangan Renja ke BAPPELITBANGDA untuk diverifikasi														
		8. Menyempurnakan Rancangan renja berdasarkan saran dan rekomendasi dan disampaikan kembali ke BAPPELITBANGDA untuk dilakukan Proses Penetapan Akhir Renja														
		9. Dokumen Renja														
2.	Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2023	1. Memerintahkan penyusunan Perjanjian Kinerja														
		2. Membuat format pengumpulan data dan informasi														
		3. Perjanjian Kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat														
		4. Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi Perjanjian Kinerja kepada masing-masing bidang dan sekretariat														
		5. Mengundang Kaban dan Pejabat Esselon III untuk rapat pembahasan Perjanjian Kinerja														
		6. Melaksanakan Rapat pembahasan Perjanjian Kinerja														

		7	Menghimpun format data dan informasi Perjanjian Kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat	
		8	Menganalisis data dan informasi Perjanjian Kinerja yang telah terkumpul	
		9	Membuat Konsep Perjanjian Kinerja	
		10	Mengoreksi Konsep Dokumen Perjanjian Kinerja	
		11	Menyampaikan Dokumen Perjanjian Kinerja kepada Kaban untuk memintakan persetujuan	
		12	Penandatanganan dokumen Perjanjian Kinerja oleh Kaban kemudian diteruskan ke Kasubbag Hukum Perencanaan dan Pelaporan	
		13	Membuat surat pengantar pengiriman sekaligus penomoran surat, kemudian diserahkan ke staf untuk dikirimkan ke alamat yang dituju	
		14	Mengantar surat, Menggandakan dan mengarsipkan Dokumen Perjanjian Kinerja	
3	Pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA - SKPD	1.	Pembentukan tim Penyusun Dokumen RKA	Rp 2.936.000
		2.	Menghadiri rapat dengan tim anggaran DPRD	
		3.	Melakukan koordinasi PPAS	
		4.	Meminta dan mengumpulkan usulan RKA	
		5.	Menyusun RKA	
		6.	Melakukan asistensi RKA	
		7.	Melakukan revisi hasil RKA	
		8.	Melakukan reviu RKA	
		9.	Melakukan revisi RKA hasil reviu	
		10.	Menyampaikan RKA ke tim anggaran/tim asistensi	
		11.	Dokumen RKA	

4	Pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan dokumen Perubahan RKA - SKPD	1. Pembentukan tim Penyusun Dokumen RKA Perubahan	Rp	2.936.000
		2. Melakukan koordinasi PPAS		
		3. Meminta dan mengumpulkan usulan RKA perubahan		
		4. Menyusun RKA perubahan		
		5. Melakukan asistensi RKA perubahan		
		6. Melakukan revisi hasil RKA perubahan		
		7. Melakukan reviu RKA perubahan		
		8. Melakukan revisi RKA perubahan hasil reviu		
		9. Menyampaikan RKA perubahan ke tim anggaran/tim asistensi		
		10. Dokumen RKA perubahan		
5	Pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan dokumen DPA - SKPD	1. Pembentukan tim Penyusun Dokumen DPA	Rp	2.936.000
		2. Menghadiri rapat dengan tim anggaran DPRD		
		3. Melakukan koordinasi PPAS		
		4. Meminta dan mengumpulkan usulan DPA		
		5. Menyusun DPA		
		6. Melakukan asistensi DPA		
		7. Melakukan reviu DPA		
		8. Menyampaikan DPA ke tim anggaran/tim asistensi		
		9. Dokumen DPA		
6	Pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan dokumen Perubahan DPA - SKPD	1. Pembentukan tim Penyusun Dokumen DPA Perubahan	Rp	2.936.000
		2. Melakukan koordinasi PPAS		
		3. Meminta dan mengumpulkan usulanDPA Perubahan		
		4. Menyusun DPA Perubahan		
		5. Melakukan asistensi DPA Perubahan		
		6. Melakukan revisi hasil DPA Perubahan		
		7. Melakukan reviu DPA Perubahan		
		8. Melakukan revisi DPA Perubahan hasil reviu		

		9 Menyampaikan DPA Perubahan ke tim anggaran/tim asistensi		
		10. Dokumen DPA Perubahan		
7	Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) SKPD	1. Pembentukan tim Penyusun Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) SKPD	Rp 3.750.000	100%
		2. Mengumpulkan dokumen terkait realisasi dan penyerapan anggaran SKPD		
		3. Menyusun laporan capaian kinerja SKPD		
		4. Menyampaikan dokumen capaian kinerja SKPD ke Bagian Pembangunan Setda, Bappelitbangda dan BPKPD		
8	Pelaksanaan Penyusunan dokumen LAKIP	1. Pembentukan tim Penyusun Dokumen LAKIP	Rp 3.388.000	
		2. Memahami kebijakan yang berkaitan dengan LAKIP		
		3. Mengumpulkan data internal/eksternal		
		4. Membahas & mengklarifikasi data internal/eksternal yang terkumpul		
		5. Menyusun rekapitulasi anggaran		
		6. Melakukan pengukuran kinerja		
		7. Melakukan evaluasi kinerja		
		8. Melakukan Penyusunan LAKIP		
		9. Menyampaikan LAKIP yang telah disusun kepada pimpinan untuk ditandatangni atau disahkan kemudian disampaikan ke Bagian Orpeg Setda		
		10. Menyempurnakan Dokumen LAKIP berdasarkan saran dan rekomendasi dan disampaikan kembali ke Bagian Orpeg Setda		
		11. Dokumen LAKIP		
9	Pelaksanaan Penyusunan dokumen LKPJ	1. Pembentukan Tim Penyusun Dokumen LKPJ		
		2. Membuat format pengumpulan data dan informasi dari masing - masing bidang dan sekretariat		

		3. Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi dari masing - masing bidang dan sekretariat														
		4. Menghimpun format pengumpulan data dan informasi dari masing - masing bidang dan sekretariat														
		5. Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi yang terkumpul														
		6. Menyusun dokumen LKPJ														
		7. Mengoreksi dokumen laporan LKPJ														
		8. Menyampaikan dokumen laporan tahunan kepada pimpinan untuk meminta persetujuan dan penandatanganan dokumen LKPJ kemudian disampaikan ke Bagian Pemerintahan Setda														
		9. Menyempurnakan Dokumen LKPJ berdasarkan saran dan rekomendasi dan disampaikan kembali ke Bagian Pemerintahan Setda														
		10. Dokumen LKPJ														
10	Pelaksanaan Penyusunan dokumen LPPD	1. Pembentukan Tim Penyusun Dokumen LPPD														
		2. Membuat format pengumpulan data dan informasi dari masing - masing bidang dan sekretariat														
		3. Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi dari masing - masing bidang dan sekretariat														
		4 Menghimpun format pengumpulan data dan informasi dari masing - masing bidang dan sekretariat														
		5. Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi yang terkumpul														
		6. Menyusun dokumen LPPD														
		7 Mengoreksi dokumen laporan LPPD														
		8. Menyampaikan dokumen laporan tahunan kepada pimpinan untuk meminta persetujuan dan penandatanganan dokumen LPPD kemudian disampaikan ke Bagian Pemerintahan Setda														

		9. Menyempurnakan Dokumen LPPD berdasarkan saran dan rekomendasi dan disampaikan kembali ke Bagian Pemerintahan Setda															
		10. Dokumen LPPD															
11	Penyusunan SPM	1. Membuat SK tim penyusun SPM															
		2. Membuat format pengumpulan data dan informasi dari masing - masing bidang dan sekretariat															
		3. Menugaskan tim untuk mencari data yang diperlukan untuk penyusunan SPM															
		4 Mengoreksi draft SPM, jika sesuai maka akan diberikan ke staf untuk dicetak jika tidak sesuai akan dikembalikan untuk diperbaiki															
		5 Laporan SPM															
12	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1. Penerimaan Ampra Gaji dan Tunjangan ASN dari BPKPD	Rp 1 776.147 459														100%
		2. Menyiapkan SPP dan SPM Gaji dan Tunjangan ASN															
		3 Menyampaikan SPP dan SPM beserta kelengkapannya untuk pencairan Gaji dan Tunjangan ASN ke BPKPD															
		4. Memindahbukukan gaji dan tunjangan ASN ke rekening masing-masing															
13	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1. Pembentukan tim Penyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun	Rp 11.342.000														100%
		2. Menyiapkan dokumen realisasi belanja dan aset per triwulan															
		3 Melakukan rekonsiliasi data akun-akun laporan keuangan per triwulan															
		4. Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun															
		5. Melakukan reviuw Laporan Keuangan Akhir Tahun di Inspektorat.															
		6. Menyampaikan laporan Keuangan Akhir Tahun ke BPKPD.															

14	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan BPK dan Inspektorat	1. Pembentukan Tim Tindak Lanjut OPD	Rp 4.308.000	100%
		2. Menyiapkan dokumen pemeriksaan		
		3. Menerima LHP BPK dan Inspektorat		
		4. Rapat koordinasi Tim Tindak Lanjut OPD		
		5. Menyusun bahan tanggapan pemeriksaan		
		6. Menyampaikan tanggapan pemeriksaan		
15	Penyediaan barang milik daerah yang dikelola	1 Mencatat barang milik daerah	Rp 8.050.000	
		2 Mengklarifikasikan barang rusak		
		3 Membuat usulan penghapusan barang rusak berat		
		4 Membuat kartu inventaris barang		
		5 Membuat kartu inventaris ruangan		
		6 Membuat laporan		
16	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	1. Identifikasi Komponen Listrik	Rp 11.053.000	
		2. Membuat Daftar Kebutuhan dengan Nota Pesanan, BAST, BAP, dan Kwitansi		
		3. Tersedianya alat komponen listrik		
		4 Distribusi Sesuai Permintaan		
17	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	1 Membuat nota pesanan	Rp 12.500.000	
		2 Menerima barang sesuai nota pesanan		
		3 Membuat berita acara penerimaan barang		
		4 Memasang spanduk		
18	Penyediaan Kebutuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1. Menerima Surat Permohonan Penawaran	Rp 12.500.000	
		2 Mengajukan Permohonan Media Kepada Pimpinan		
		3 Identifikasi permohonan media		
		4. Membuat data langganan media		
		5 Menerima kwitansi pembayaran dari media		
		6 Mengajukan pembayaran kepada bendahara		
		7 Melaksanakan pembayaran kepada media		
19	Pelaksanaan Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam & Luar Daerah	1. Menerima Surat Undangan/Panggilan	Rp 202.504.000	
		2 Mencatat Agenda Surat Masuk		
		3 Konfirmasi ke Tingkat Atas		
		4 Menerima Disposisi		

		5. Membuat ST/SPD													
		6. Mengikuti Acara Sesuai Surat Tugas													
		7. Membuat Laporan													
		8. Melengkapi SPJ													
20	Penyediaan peralatan dan mesin lainnya	1. Membuat nota pesanan	Rp 64.656.000												
		2. Membuat berita acara penerimaan barang													
		3. Membuat berita acara pemeriksaan barang													
		4. Membuat kwitansi pembayaran													
21	Penyediaan Meubeler	1. Membuat nota pesanan	Rp 10.392.000												
		2. Membuat berita acara penerimaan barang													
		3. Membuat berita acara pemeriksaan barang													
		4. Membuat kwitansi pembayaran													
22	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1. Menerima surat masuk	Rp 5.790.000												
		2. Mengagenda surat masuk													
		3. Memberikan lembar disposisi													
		4. Mengantar surat ke ruangan sekretaris untuk diparaf													
		5. Mengantar surat ke ruangan Kalaksa untuk disposisi													
		6. Mendistribusikan surat yang sudah di disposisi													
		7. Mengagenda surat keluar													
		8. Memberi nomor surat keluar													
		9. Mengantar surat													
23	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1. Mengecek Daftar Tagihan bulanan	Rp 133.336.000												
		2. Mengajukan Tagihan Kepada Bendahara													
24	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1. Penyediaan ATK	Rp 187.754.000												
		2. Melaksanakan Urusan Surat Menyurat													
		3. Pembuatan SK PPTK													
		4. Pembuatan SK Petugas Pengelola Administrasi Belanja Pegawai													
		5. Pengusulan Tenaga Kontrak													
		6. Pengusulan PA, PPK SKPD, Bendahara Pengeluaran, Pengurus Barang													

		7 Pembayaran honorarium Pertanggungjawaban Keuangan PA, PPK SKPD, Bendahara Pengeluaran, Pengurus Barang, Petugas Pengelolah Administrasi Belanja Pegawai, PPTK		
		8. Distribusi Surat Menyurat		
25	Pelaksanaan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan	1 Identifikasi Kebutuhan	Rp 40.950.000	
		2. Pemeriksaan Berkala Kendaraan		
		3. Penggantian Suku Cadang		
		4 Servis		
		5. Pengisian BBM/Pelumas Oli		
26	Pelaksanaan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	1. Identifikasi Kebutuhan	Rp 191.190.000	
		2. Pemeriksaan Berkala Kendaraan		
		3. Penggantian Suku Cadang		
		4. Servis		
		5. Pengisian BBM/Pelumas Oli		
27	Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1. Identifikasi Kebutuhan	Rp 19.420.000	
		2. Servis /Perbaikan Inventaris Kantor		
28	Pelaksanaan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1. Identifikasi bangunan gedung kantor yang akan dipelihara	Rp 63.460.000	
		2. Perbaikan Atap, Pintu, Jendela, Pagar dan Pengecatan		
	JUMLAH		**Rp 2.778.184.459**	

Benteng, 06 Februari 2023

SEKRETARIS BADAN,

PATTA BAU, S.Sos., M.Si.
NIP. 19760611 200502 1 010

KEPALA PELAKSANA BPBD,

Drs. AHMAD ANSAR, M. Si
NIP. 19730406 199203 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REY RIVALDI ALFONS, ST.
Jabatan : Kabid Pencegahan dan Kesiapsiagaan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AHMAD ANSAR, M.Si
Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. AHMAD ANSAR, M.Si	**REY RIVALDI ALFONS, ST.**

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
TAHUN ANGGARAN 2023

PROGRAM : PENANGGULANGAN BENCANA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota	- Aplikasi Informasi pelaporan dan Pengaduan Bencana daerah	- Aplikasi Informasi pelaporan dan Pengaduan di google playstore	- tersedianya aplikasi informasi yang dapat diunduh di Google Playstore yang dapat diakses seluruh masyarakat di Kab. Kepulauan Selayar	
2	Penyusunan kajian resiko bencana Kabupaten/Kota	- dokumen kajian resiko bencana	- Jumlah Dokumen Kajian resiko bencana	- Tersedainnya dokumen kajian resiko bencana	
3	Penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	- Pengadaan peralatan mesin	- Jumlah peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan yang telah tersedia	- tersedianya peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	
		- Pengadaan baju dinas lapangan	- Jumlah pakaian dinas lapangan yang telah tersedia	- tersedianya pakaian dinas lapangan	

		- Pengadaan rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)	- Jumlah rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana) yang tersedia	- tersedianya rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)	
4	Pengelolaan resiko bencana Kabupaten/ Kota	Penebangan / pemangkasan pohon	Jumlah pohon yang ditebang/di pangkas yang berpotensi menimbulkan dampak bencana pohon tumbang	Tertanganinya pohon yang berpotensi menimbulkan bencana / pohon tumbang	
5	Penguatan kapasitas kawasan untuk pencegahan dan kesiapsiagaan	Pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul, dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana	Jumlah kawasan yang ditingkatkan kapasitas pencegahan dan kesiapsiagaan	Terpasangnya rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul, dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana	

Benteng, 06 Februari 2023

Mengetahui :
Kepala Pelaksana BPBD,

Drs. AHMAD ANSAR, M.Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 19730406 199203 1 002

Kabid. Pencegahan & Kesiapsiagaan,

Rey Rivaldi Alfons, S.T.
Pangkat : Penata Tk.I
Nip : 19870113 201101 1 009

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota - Aplikasi Informasi pelaporan dan Pengaduan Bencana daerah		Rp 90.200.000													
		1. Pembentukan tim posko pengaduan Bencana daerah														
		2. Sosialisasi														
		3. menindak lanjuti segala laporan bencana														
		4 Penyusunan laporan harian														
2	Penyusunan kajian resiko bencana Kabupaten/ - Penyusunan dokumen kajian resiko bencana		Rp 350.690.000													
		1. Pembentukan Tim penyusun dokumen kajian resiko bencana														
		2. Penyusunan Draft														
		3. Diskusi Publik														
		4 Workshop dan sosialisasi														
		5. Review dan finalisasi														
3	Penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana - Pengadaan peralatan dan mesin (mesin chainsaw		Rp 133.270.000													
		1. melakukan survey rekanan														
		2. melakukan pembelian peralatan dan mesin														

	- Pengadaan pakaian dinas lapangan	1. melakukan survey rekanan		
		2. melakukan pembelian pakaian dinas lapangan		
	- pengadaan rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)	1. melakukan survey rekanan		
		2. melakukan pembelian rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)		
4	Pengelolaan resiko bencana Kabupaten/ kota - Penebangan /Pemangkasan Pohon	1. Pembentukan tim penebangan/Pemangkasan pohon	Rp 155.320.000	
		2. Rapat kerja tim terkait pelaksanaan penebangan/pemangkasan pohon		
		3. Menindaklanjuti surat permintaan penebangan/pemangkasan pohon		
		4. Pelaksanaan kegiatan penebangan/pemangkasan pohon		
		5. Pembuatan laporan kegiatan		

5	Penguatan kapasitas kawasan untuk pencegahan dan kesiapsiagaan - Pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana		Rp 47.800.000															
		1. Pembentukan tim pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul, dan rambu papan informasi bencana																
		2. Rapat kerja tim terkait pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titk kumpul dan rambu informasi bencana																
		3. Koordinasi dengan pemerintah setempat (Camat/Lurah/Kepala Desa)																
		4. Pelaksanaan kegiatan pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul dan rambu informasi bencana																
		5. Pembuatan laporan kegiatan																

Mengetahui :
Kepala Pelaksana BPBD,

Drs. AHMAD ANSAR, M.Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 19730406 199203 1 002

Benteng, 06 Februari 2023
Kabid. Pencegahan & Kesiapsiagaan,

Rey Rivaldi Alfons, S.T.
Pangkat : Penata Tk.I
Nip : 19870113 201101 1 009

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI BAHARUDDIN, SE
Jabatan : Kabid Kedaruratan dan Logistik Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AHMAD ANSAR, M.Si
Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. AHMAD ANSAR, M.Si	**ANDI BAHARUDDIN, SE**

PERJANJIAN KINERJA 2023
BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
A	PELAYANAN, PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN TERHADAP BENCANA	Persentasi penanganan korban bencana			
1.	Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota	Pembentukan Personil Tim Reaksi Cepat yang terlatih	1 (satu) Laporan Personil Tim Reaksi Cepat yang terlatih	Tersedianya SDM Tim Reaksi Cepat yang terlatih sebanyak 15 Orang	
B	PELAYANAN PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KORBAN BENCANA	Persentasi penanganan korban bencana			
1.	Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota	Pemberian bantuan stimulan bagi korban bencana	1 (satu) Laporan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Tersedianya Pemberian stimulan, logistik dan kaji cepat bagi korban bencana	
2.	Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Penanganan Korban Bencana	1 (satu) Laporan dalam penanganan Korban Bencana	Terlaksananya Penanganan Korban Bencana	
3.	Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakasi Korban Bencana Kabupaten /Kota	Jumlah Logistik dan peralatan yang diperoleh dari pemerintah Provinsi dan BNPB serta Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi oleh Daerah	1 (satu) Laporan Ketersediaan Logistik dan Peralatan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kab./Kota	Terlaksananya Penerimaan Logistik dan Peralatan serta Penyediaan Logistik di Daerah	
4.	Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando	1 (satu) Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando	Terlaksananya Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando	
C	PENATAAN SISTEM DASAR PENANGGULANGAN BENCANA	Persentasi Pengumpulan Data Kebencanaan			
1.	Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	Pengumpulan Data Kejadian Bencana	1 (satu) Laporan Pelaksanaan Pengumpulan Data	Tersedianya Informasi Kebencanaan yang lengkap dan aktual kepada semua pihak	

Benteng, 06 Februari 2023

KEPALA PELAKSANA BPBD,

Drs.AHMAD ANSAR,M.Si
NIP. 19730406 199203 1 002

KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK BPBD.

ANDI BAHARUDDIN, S.E
NIP 19750418 200502 1 005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK TA 2023

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pembentukan Personil Tim Reaksi Cepat	1. Membuat SK Tim Reaksi Cepat Penanganan Darurat Bencana	Rp 62.682.000													
		2. Membuat SK Tim Posko TRC Siaga Darurat Bencana														
		3. Melakukan Koordinasi mengenai Pengembangan kapasitas SDM TRC														
		4. Membuat Jadwal Posko														
		5. Melakukan Posko Jaga 1 X 24 Jam														
		6. Melakukan Monitoring														
		7. Melakukan Koordinasi ke BNPB/BPBD Provinsi terkait usulan pemanggilan diklat pengembangan SDM TRC														
		8. Menerima panggilan usulan peserta diklat pengembangan kapasitas SDM TRC														
		9. Membuat Laporan														
2	Pemberian bantuan stimulan bagi korban bencana	1. Membuat SK Tim Sub kegiatan Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota	Rp 232.374 000													
		2. Menerima laporan kejadian bencana dari masyarakat maupun Pemerintah														
		3. Menindaklanjuti kejadian/peristwa bencana														
		4. Melakukan assesment/ kaji cepat														
		5. Memberikan bantuan stimulan/ logistik														
		6. Membuat laporan														

3.	Penanganan Korban Bencana	1. Membuat SK Tim Sub Kegiatan Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Rp 42.278.000												
		2. Menerima laporan kejadian bencana dari masyarakat maupun Pemerintah													
		3. Meneruskan laporan keatasan / Pimpinan													
		4. Melakukan koordinasi													
		5. Menindaklanjuti kejadian/peristwa bencana													
		6. Melakukan Pencarian, Pertolongan dan evakuasi Korban Bencana													
		7. Membuat laporan													
4.	Penyaluran Bantuan Logistik dan peralatan dari provinsi dan BNPB terhadap korban bencana	1. Membuat SK TIM Sub Kegiatan Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Rp 15.419.000												
		2. Membuat Proposal Permintaan Bantuan Peralatan dan Logistik													
		3. Mengantar Proposal													
		4. Menerima Rekomendasi Proposal Permintaan Bantuan Peralatan dan Logistik													
		5. Melakukan Koordinasi Penerimaan Bantuan													
		6. Menerima Bantuan Peralatan dan Logistik													
		7. Melakukan Penyediaan Logistik													
		8. Melakukan Inventasisasi Logistik													
		9. Membuat Laporan													

5.	Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando	1. Membuat SK Sub Kegiatan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana 2. Membuat undangan Rapat 3. Melakukan Rapat 4. Menyusun Personil 5. Membuat Struktur Sistem Komando 6. Melakukan Koordinasi Lintas Sektor (Instansi teknis terkait) 7. Membuat laporan	Rp 11.741.000													
5.	Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	1. Membuat SK Sub Kegiatan Pengelolaan Kebencanaan 2. Menyusun Personil 3. Melakukan pengumpulan data kebencanaan 4. Melakukan Koordinasi terkait Pelatihan/ personil Sistem Informasi Kebencanaan ke BNPB/BPBD Provinsi 5. Membuat laporan	Rp 53.113.000													

Benteng, 06 Februari 2023

KEPALA PELAKSANA BPBD,

Drs.AHMAD ANSAR,M.Si
NIP. 19730406 199203 1 002

KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK BPBD,

ANDI BAHARUDDIN, S.E
NIP. 19750410 200502 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. SYUKRI SALLATU, ST
Jabatan : Kabid. Rehabilitasi dan Rekonstruksi
Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten
Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AHMAD ANSAR, M.Si
Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana
Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. AHMAD ANSAR, M.Si	**M. SYUKRI SALLATU, ST.**

PERJANJIAN KINERJA
BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
TAHUN ANGGARAN 2023

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1.	Penanganan pascabencana kabupaten/kota	1. Peninjauan dan assesment	Jumlah rumah yang ditinjau dan diassesment	Data nilai kerusakan dan kebutuhan atap seng
		2. Pemberian bantuan perbaikan rumah masyarakat pascabencana	Jumlah rumah yang mendapat bantuan perbaikan atap seng	Data rumah yang mendapat bantuan perbaikan atap seng
		3. Monitoring dan evaluasi	Jumlah rumah yang telah memanfaatkan dan belum memanfaatkan bantuan perbaikan rumah	Tersedianya laporan hasil monitoring dan evaluasi
		4. Koordinasi dan konsultasi penanganan pascabencana	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan konsultasi penanganan pascabencana	Tersedianya laporan hasil koordinasi dan konsultasi
		5. Retensi Tanggul Pengaman Pantai/sungai Desa Buki Kec. Buki	Panjang Tanggul Pengaman Pantai/sungai Desa Buki Kec. Buki	Terlindunginya rumah penduduk dan aset dari kerusakan akibat gelombang pasang dan banjir

Benteng, 06 Februari 2023

KEPALA PELAKSANA BPBD,

Drs. AHMAD ANSAR, M. Si.
NIP. 19730406 199203 1 002

KEPALA BIDANG REHABILITASI
DAN REKONSTRUKSI,

M. SYUKRI SALLATU, ST.
NIP. 19720204 200604 1 017

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023

PROGRAM : PENANGGULANGAN BENCANA

KEGIATAN : PENATAAN SISTEM DASAR PENANGGULANGAN BENCANA

SUB KEGIATAN : PENANGANAN PASCABENCANA KABUPATEN/KOTA

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp.)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Peninjauan dan assesment	1. Pembuatan SK tim kegiatan;	653.161 450													100%
		2. Pembuatan surat tugas;														
		3. Pembuatan format peninjauan dan assesment;														
		4. Melaksanakan peninjauan dan assesment;														
		5. Pembuatan laporan hasil peninjauan dan assesment.														
2.	Pemberian bantuan perbaikan rumah masyarakat pascabencana	1. Pembuatan surat tugas;														
		2. Pembuatan kelengkapan administrasi pemberian bantuan;														
		3. Penandatanganan Berita Acara, SKTJM, Pakta Integritas dan NPHD;														
		4. Pembuatan SK penerima bantuan;														
		5. Pembuatan laporan hasil pelaksanaan kegiatan.														
3.	Monitoring dan evaluasi	1. Pembuatan surat tugas;														
		2. Pelaksanakan monitoring dan evaluasi;														
		3. Pembuatan laporan hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi.														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp.)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
4.	Koordinasi dan konsultasi penanganan pascabencana	1. Pembuatan surat tugas; 2. Pelaksanaan koordinasi dan konsultasi; 3. Pembuatan laporan hasil pelaksanaan koordinasi dan konsultasi.														
5.	Retensi Tanggul Pengaman Pantai/sungai Desa Buki Kec. Buki	3. Pelaksanaan kegiatan Retensi Tanggul Pengaman 4. Pembuatan laporan hasil pelaksanaan kegiatan.														

Bentong, 06 Februari 2023

KEPALA PELAKSANA BPBD,

Drs. AHMAD ANSAR, M. Si.
NIP. 19730406 199203 1 002

KEPALA BIDANG REHABILITASI
DAN REKONSTRUKSI,

M. SYUKRI SALLATU, ST.
NIP. 19720204 200604 1 017

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALAMUDDIN, S.Pd
Jabatan : Kasubag. Hukum Perencanaan dan Pelaporan
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PATTA BAU, S.Sos., M.Si
Jabatan : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana
Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PATTA BAU, S.Sos., M.Si.	**ALAMUDDIN, S.Pd.**

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KASUBAG. HUKUM PERENCANAAN DAN PELAPORAN
TAHUN ANGGARAN 2023

POGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA
KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	a. Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)	Dokumen	Tersedianya dokumen RENJA	
		b. Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2023	Dokumen	Tersedianya dokumen perjanjian kinerja tahun anggaran 2023	
2	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD	a. Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Dokumen	Tersedianya dokumen RKA	
3	Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan RKA SKPD	a. Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP)	Dokumen	Tersedianya dokumen RKAP	
4	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA SKPD	a. Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Dokumen	Tersedianya dokumen DPA	
5	Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan DPA SKPD	a. Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPAP)	Dokumen	Tersedianya dokumen DPAP	
6	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	a. Penyusunan LAKIP	Dokumen	Tersedianya dokumen LAKIP	
		b. Penyusunan LKPJ	Dokumen	Tersedianya dokumen LKPJ	

		c. Penyusunan LPPD	Dokumen	Tersedianya dokumen LPPD	
		d. Penyusunan SPM	Dokumen	Tersedianya dokumen SPM	

Benteng, 06 Januari 2023

KASUBBAG. HUKUM PERENCANAAN DAN PELAPORAN,

ALAMUDDIN, S. Pd.
NIP. 19650515 198602 1 018

SEKRETARIS BADAN,

PATTA BAU, S.Sos., M.Si.
NIP. 19760611 200502 1 010

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
KASUBAG. HUKUM PERENCANAAN DAN PELAPORAN

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)	1 Pembentukan Tim Penyusun Dokumen Renja	Rp 3.950.000													
		2. Orientasi Mengenai Renja														
		3 Penyusunan Agenda Kerja Tim Penyusun Renja														
		4. Penyiapan Data dan Informasi														
		5. Penyusunan Rancangan Renja														
		6. Pelaksanaan Forum SKPD														
		7. Menyampaikan Rancangan Renja ke BAPPELITBANGDA untuk diverifikasi														
		8. Menyempurnakan Rancangan renja berdasarkan saran dan rekomendasi dan disampaikan kembali ke BAPPELITBANGDA untuk dilakukan Proses Penetapan Akhir Renja														
		9. Dokumen Renja														
2.	Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2023	1. Memerintahkan penyusunan Perjanjian Kinerja														
		2. Membuat format pengumpulan data dan informasi														
		3. Perjanjian Kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat														
		4 Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi Perjanjian Kinerja kepada masing-masing bidang dan sekretariat														
		5 Mengundang Kaban dan Pejabat Esselon III untuk rapat pembahasan Perjanjian Kinerja														
		6 Melaksanakan Rapat pembahasan Perjanjian Kinerja														
		7 Menghimpun format data dan informasi Perjanjian Kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat														

		8 Menganalisis data dan informasi Perjanjian Kinerja yang telah terkumpul		
		9 Membuat Konsep Perjanjian Kinerja		
		10 Mengoreksi Konsep Dokumen Perjanjian Kinerja		
		11 Menyampaikan Dokumen Perjanjian Kinerja kepada Kaban untuk memintakan persetujuan		
		12 Penandatanganan dokumen Perjanjian Kinerja oleh Kaban kemudian diteruskan ke Kasubbag Hukum Perencanaan dan Pelaporan		
		13 Membuat surat pengantar pengiriman sekaligus penomoran surat, kemudian diserahakan ke staf untuk dikirimkan ke alamat yang dituju		
		14 Mengantar surat, Menggandakan dan mengarsipkan Dokumen Perjanjian Kinerja		
3	Pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA - SKPD	1. Pembentukan tim Penyusun Dokumen RKA	Rp 2.936.000	
		2. Menghadiri rapat dengan tim anggaran DPRD		
		3. Melakukan koordinasi PPAS		
		4. Meminta dan mengumpulkan usulan RKA		
		5. Menyusun RKA		
		6. Melakukan asistensi RKA		
		7. Melakukan revisi hasil RKA		
		8. Melakukan reviu RKA		
		9. Melakukan revisi RKA hasil reviu		
		10. Menyampaikan RKA ke tim anggaran/tim asistensi		
		11. Dokumen RKA		
4	Pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan dokumen Perubahan RKA - SKPD	1. Pembentukan tim Penyusun Dokumen RKA Perubahan	Rp 2.936.000	
		2. Melakukan koordinasi PPAS		
		3. Meminta dan mengumpulkan usulan RKA perubahan		
		4. Menyusun RKA perubahan		
		5. Melakukan asistensi RKA perubahan		
		6. Melakukan revisi hasil RKA perubahan		
		7. Melakukan reviu RKA perubahan		

		8. Melakukan revisi RKA perubahan hasil reviu															
		9. Menyampaikan RKA perubahan ke tim anggaran/tim asistensi															
		10. Dokumen RKA perubahan															
5	Pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan dokumen DPA - SKPD	1. Pembentukan tim Penyusun Dokumen DPA	Rp 2.936.000														
		2. Menghadiri rapat dengan tim anggaran DPRD															
		3. Melakukan koordinasi PPAS															
		4. Meminta dan mengumpulkan usulan DPA															
		5. Menyusun DPA															
		6. Melakukan asistensi DPA															
		7. Melakukan reviu DPA															
		8. Menyampaikan DPA ke tim anggaran/tim asistensi															
		9. Dokumen DPA															
6	Pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA - SKPD	1. Pembentukan tim Penyusun Dokumen DPA Perubahan	Rp 2.936.000														
		2. Melakukan koordinasi PPAS															
		3. Meminta dan mengumpulkan usulanDPA Perubahan															
		4. Menyusun DPA Perubahan															
		5. Melakukan asistensi DPA Perubahan															
		6. Melakukan revisi hasil DPA Perubahan															
		7. Melakukan reviu DPA Perubahan															
		8. Melakukan revisi DPA Perubahan hasil reviu															
		9. Menyampaikan DPA Perubahan ke tim anggaran/tim asistensi															
		10. Dokumen DPA Perubahan															
7	Pelaksanaan Penyusunan dokumen LAKIP	1. Pembentukan tim Penyusun Dokumen LAKIP	Rp 3.388.000														
		2. Memahami kebijakan yang berkaitan dengan LAKIP															
		3. Mengumpulkan data internal/eksternal															
		4. Membahas & mengklarifikasi data internal/eksternal yang terkumpul															
		5. Menyusun rekapitulasi anggaran															
		6. Melakukan pengukuran kinerja															

		7. Melakukan evaluasi kinerja															
		8. Melakukan Penyusunan LAKIP															
		9 Menyampaikan LAKIP yang telah disusun kepada pimpinan untuk ditandatangni atau disahkan kemudian disampaikan ke Bagian Orpeg Setda															
		10 Menyempurnakan Dokumen LAKIP berdasarkan saran dan rekomendasi dan disampaikan kembali ke Bagian Orpeg Setda															
		11. Dokumen LAKIP															
8	Pelaksanaan Penyusunan dokumen LKPJ	1. Pembentukan Tim Penyusun Dokumen LKPJ															
		2. Membuat format pengumpulan data dan informasi dari masing - masing bidang dan sekretariat															
		3. Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi dari masing - masing bidang dan sekretariat															
		4. Menghimpun format pengumpulan data dan informasi dari masing - masing bidang dan sekretariat															
		5. Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi yang terkumpul															
		6. Menyusun dokumen LKPJ															
		7. Mengoreksi dokumen laporan LKPJ															
		8 Menyampaikan dokumen laporan tahunan kepada pimpinan untuk meminta persetujuan dan penandatanganan dokumen LKPJ kemudian disampaikan ke Bagian Pemerintahan Setda															
		9 Menyempurnakan Dokumen LKPJ berdasarkan saran dan rekomendasi dan disampaikan kembali ke Bagian Pemerintahan Setda															
		10. Dokumen LKPJ															
9	Pelaksanaan Penyusunan dokumen LPPD	1. Pembentukan Tim Penyusun Dokumen LPPD															
		2. Membuat format pengumpulan data dan informasi dari masing - masing bidang dan sekretariat															

		3. Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi dari masing - masing bidang dan sekretariat															
		4. Menghimpun format pengumpulan data dan informasi dari masing - masing bidang dan sekretariat															
		5. Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi yang terkumpul															
		6. Menyusun dokumen LPPD															
		7. Mengoreksi dokumen laporan LPPD															
		8. Menyampaikan dokumen laporan tahunan kepada pimpinan untuk meminta persetujuan dan penandatanganan dokumen LPPD kemudian disampaikan ke Bagian Pemerintahan Setda															
		9. Menyempurnakan Dokumen LPPD berdasarkan saran dan rekomendasi dan disampaikan kembali ke Bagian Pemerintahan Setda															
		10 Dokumen LPPD															
10	Penyusunan SPM	1. Membuat SK tim penyusun SPM															
		2. Membuat format pengumpulan data dan informasi dari masing - masing bidang dan sekretariat															
		3. Menugaskan tim untuk mencari data yang diperlukan untuk penyusunan SPM															
		4 Mengoreksi draft SPM, jika sesuai maka akan diberikan ke staf untuk dicetak jika tidak sesuai akan dikembalikan untuk diperbaiki															
		5 Laporan SPM															

Benteng, 06 Januari 2023

KASUBBAG. HUKUM PERENCANAAN DAN PELAPORAN,

ALAMUDDIN, S.Pd.
NIP. 19650515 198602 1 018

SEKRETARIS BADAN,

PATTA BAU, S.Sos., M.Si.
NIP. 19760611 200502 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Dra. Hj. NURMIATI B
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian
Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten
Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PATTA BAU, S.Sos., M.Si
Jabatan : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PATTA BAU, S.Sos., M.Si.	**Dra. Hj. NURMIATI B**

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN ANGGARAN 2023

PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penyediaan laporan aset SKPD	12 Laporan	Tersedianya laporan aset SKPD	
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	Tersedianya komponen alat listrik yang terpasang	
3	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	1 Paket	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan kebutuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	8 Layana Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 8 Layanan	
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pelaksanaan Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam & Luar Daerah	1 laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Terlaksananya Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam & Luar Daerah	
6	Pengadaan Mebel	Pelasanaan penyediaan Meubeler	Penyediaan Meubeler Kursi Rapat	Tersedianya Mebel Kursi Rapat	
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penyediaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4 Unit Peralatan dan mesin lainnya yang dapat disediakan	Tersedianya Peralatan dan mesin lainnya 3 Unit	
8	Penyediaan jasa surat menyurat	Penyediaan jasa surat menyurat	1 Laporan	Tersedianya dokumen surat menyurat	
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 Laporan layanan jasa komunikasi, air & listrik	Tersedianya jasa komunikasi, air & listrik	
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 (satu) Laporan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	Pelaksanaan Pemeliharaan Kendaraan	1 (satu) Unit Mobil Jabatan yang	Terlaksananya pemeliharaan Mobil	
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Pelaksanaan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	1 (satu) Laporan	Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas / Operasional 20 Unit	
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 (satu) Laporan	Terlaksananya pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya 1 Unit	
14	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pelaksanaan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 (satu) Laporan	Terlaksananya pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor 1 Unit	

Benteng, 06 Februari 2023

SEKRETARIS,

PATTA BAU, S.Sos., M.Si.
NIP 19760611 200502 1 010

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

Dra. Hj. NURMIATI B.
NIP 19680104 199603 2 003

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

RENCANA KERJA/ANGGARAN BAGIAN ORGANISASI TA 2023

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BPBD TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS		RINCIAN AKSI		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
								JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH	PELAKSANAAN PENATAAN ASET SKPD	1.	MENGELOLA BARANG MILIK DAERAH	1	MENCATAT BARANG MILIK DAERAH	Rp 8.050.000												
			2.	MELAKUKAN KOORDINASI DAN KONSULTASI DI BIDANG ASET	2	MENGKLARIFIKASI BARANG RUSAK													
					3	MEMBUAT USULAN PENGHAPUSAN BARANG RUSAK BERAT													
					4	MEMBUAT KARTU INVENTARIS BARANG													
					5	MEMBUAT KARTU INVENTARIS RUANGAN													
					6	MEMBUAT KARTU PERSEDIAAN													
					7	MEMBUAT LAPORAN													
					8	MEMBUAT SURAT TUGAS													
					9	MEMBUAT SURAT PERJALANAN DINAS													
					10	MENGUPDATE DATA ASET													
2	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	PELAKSANAAN PENYEDIAAN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	1	PENYEDIAAN INSTALASI DAN ALAT-ALAT LISTRIK	1	MEMBUAT DAFTAR KEBUTUHAN SESUAI DPA	Rp 11.053.000												
					2	MEMBUAT NOTA PESANAN BARANG													
					3	MEMBUAT BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG													
					4	MEMBUAT KWITANSI													
3	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	PELAKSANAAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	1	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	1	DAFTAR KEBUTUHAN SESUAI DPA	Rp 12.500.000												
					2	MEMBUAT NOTA PESANAN BARANG													
					3	MEMBUAT BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG													
					4	MEMBUAT KWITANSI													
4	PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	PELAKSANAAN PENYEDIAAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	1	REKAP TAGIHAN DAN PENYEDIAAN JASA	1	MEMBUAT KWITANSI SESUAI DENGAN TAGIHAN YANG MASUK DARI PENYEDIA JASA	Rp 12.500.000												
5	PENYELANGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN RAKOR DAN KONSULTASI SKPD	1	SURAT UNDANGAN (SURAT MASUK)	1	MEMBUAT SURAT TUGAS SESUAI UNDANGAN	Rp 202.504.000												
			2	SURAT TUGAS	2	MEMBUAT SURAT PERJALANAN DINAS													

			2	SPD	3	MEBUAT LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN											
			4	LAPORAN PELAKSANAAN	4	MEMBUAT KWITANSI PEMBAYARAN											
6	PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	PELAKSANAAN PENYEDIAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	1	PENYEDIAAN LAPTOP DAN PRINTER	1	MEMBUAT NOTA PESANAN BARANG	Rp	64.556.000									
					2	MEMBUAT BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG											
					3	MEMBUAT BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG											
					4	MEMBUAT KWITANSI PEMBAYARAN											
					5	MEMBUAT PERMINTAAN PENCAIRAN DANA (LS)											
7	PENGADAAN MEBEL	PELAKSANAAN PENYEDIAAN MEUBELER	1	PENYEDIAAN MEUBELER KURSI RAPAT	1	MEMBUAT NOTA PESANAN BARANG	Rp	10.392.000									
					2	MEMBUAT SK PENERIMAAN HASIL PEKERJAAN											
					3	MEMBUAT BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG											
					4	MEMBUAT KWITANSI PEMBAYARAN											
					5	MEMBUAT PERMINTAAN PENCAIRAN DANA											
					6	MEMBUAT BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG											
8	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	PELAKSANAAN PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	1	PENYEDIAAN ATK	1	MEMBUAT NOTA PESANAN BARANG	Rp	5.790.000									
			2	PENYEDIAAN SPD	2	MEMBUAT BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG											
					3	MEMBUAT KWITANSI											
					4	MEMBUAT SURAT TUGAS											
					5	MEMBUAT SURAT PERJALANAN DINAS											
9	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	PELAKSANAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	1	PENYEDIAAN WIFI	1	MEMBUAT REKAB TAGIHAN PEMBAYARAN WIFI DAN LISTRIK	Rp	133.336.000									
			2	PENYEDIAAN DAYA LISTRIK													

10	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	PELAKSANAAN PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	1	PENYEDIAAN ATK	1	MEMBUAT NOTA PESANAN BARANG	Rp 107.754.000
			2	PENYEDIAAN BELANJA JASA TENAGA PELAYANAN UMUM PHL	2	MEMBUAT BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG	
			3	PENYEDIAAN BELANJA IURAN JAMINAN KECELAKAAN KERJA	3	MEMBUAT KWITANSI	
					4	MEMBUAT USULAN SK PEKERJA HARIAN LEPAS (PHL)	
					5	MEMBUAT DAFTAR PEMBAYARAN PENERIMAAN UPAH KERJA PEKERJA HARIAN LEPAS	
					6	REREKAP TAGIHAN IURAN BPJS KETENAGAKERJAAN	
11	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN , BIAYA PEMELIHARAAN, DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN	PELAKSANAAN PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN , BIAYA PEMELIHARAAN, DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN	1	PENYEDIAAN SUKU CADANG KENDARAAN DINAS JABATAN, BBM DAN SERVIS	1	MEMBUAT NOTA PESANAN BARANG	Rp 40.950.000
					2	MEMBUAT BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG	
					3	MEMBUAT KWITANSI	
					4	MEMBUAT REKAP TAGIHAN PAJAK KENDARAAN DINAS JABATAN	
12	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	PELAKSANAAN PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL	1	PENYEDIAAN SUKU CADANG, BBM DAN SERVIS	1	MEMBUAT NOTA PESANAN BARANG	Rp 191.190.000
					2	MEMBUAT BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG	
					3	MEMBUAT KWITANSI	

[redacted]

					4	MEMBUAT REKAB TAGIHAN PAJAK KENDARAAN DINAS OPERSIONAL	
13	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	PELAKSANAAN PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	1	PEMELIHARAAN AC	1	MEMBUAT NOTA PESANAN BARANG	Rp 19 420.000
			2	PEMELIHARAAN KOMPUTER	2	MEMBUAT BERITA ACARA SERAH TERIMA	
			3	PEMELIHARAAN PRINTER	3	MEMBUAT KWITANSI	
			4	PEMELIHARAAN WEBSITE	4	MEMBUAT DAFTAR PEMBAYARAN SESUA	
14	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	PELAKSANAAN PEMELIHARAAN/ REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	1	PEMELIHARAAN GEDUNG PENGECATAN, PERBAIKAN ATAP, PERBAIKAN GEDUNG KANTOR	1	MEMBUAT NOTA PESANAN BARANG	Rp 63 460.000
					2	MEMBUAT BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG	
					3	MEMBUAT KWITANSI	
				TOTAL			Rp 963.555.000

[redacted]

Bantaeng, 06 Februari 2023
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

Dra. Hj. NURMIATI B.
NIP. 19680101 199603 2 003

SEKRETARIS,

PATTA BAU, S.Sos., M.Si.
NIP 19780611 200502 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	ANDI LAPANG, SP
Jabatan	Kasubag. Keuangan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	PATTA BAU, S.Sos., M Si.
Jabatan	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PATTA BAU, S.Sos., M.Si.	**ANDI LAPANG, SP.**

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KASUBAG. KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2023

POGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : 1. PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
2. ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) SKPD	1 (satu) Laporan	Tersedianya Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan sebanyak 12 (Duabelas) Laporan	
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 (satu) Dokumen	Tersedianya gaji dan tunjangan bagi ASN selama 1 (satu) tahun	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 (satu) Laporan	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun sebanyak 1 (Satu) Laporan	
4	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan BPK dan Inspektorat	1 (satu) Dokumen	Tersedianya dokumen dan bahan tanggapan pemeriksaan	

Benteng, 06 Februari 2023

KASUBBAG. KEUANGAN,

ANDI LAPANG, S.P.
NIP. 19681102 200604 1 011

SEKRETARIS,

PATTABAU, S.Sos., M.Si.
NIP. 19760611 200502 1 010

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TA 2023

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) SKPD	1. Pembentukan tim Penyusun Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) SKPD	Rp 3.750.000													100%
		2. Mengumpulkan dokumen terkait realisasi dan penyerapan anggaran SKPD														
		3. Menyusun laporan capaian kinerja SKPD														
		4. Menyampaikan dokumen capaian kinerja SKPD ke Bagian Pembangunan Setda, Bappelitbangda dan BPKPD														
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1. Penerimaan Ampra Gaji dan Tunjangan ASN dari BPKPD	Rp 1.791.797.459													100%
		2. Menyiapkan SPP dan SPM Gaji dan Tunjangan ASN														
		3. Menyampaikan SPP dan SPM beserta kelengkapannya untuk pencairan Gaji dan Tunjangan ASN ke BPKPD														
		4. Memindahbukukan gaji dan tunjangan ASN ke rekening masing-masing.														
3	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1. Pembentukan tim Penyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun	Rp 11.342.000													100%
		2. Menyiapkan dokumen realisasi belanja dan aset per triwulan														

		3. Melakukan rekonsiliasi data akun-akun laporan keuangan per triwulan															
		4. Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun															
		5. Melakukan reviuw Laporan Keuangan Akhir Tahun di Inspektorat.															
		6. Menyampaikan laporan Keuangan Akhir Tahun ke BPKPD.															
																	100%
4	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan BPK dan Inspektorat	1. Pembentukan Tim Tindak Lanjut OPD	Rp 4.308.000														
		2. Menyiapkan dokumen pemeriksaan															
		3. Menerima LHP BPK dan Inspektorat															
		4. Rapat koordinasi Tim Tindak Lanjut OPD															
		5. Menyusun bahan tanggapan pemeriksaan															
		6. Menyampaikan tanggapan pemeriksaan															

Benteng,06 Februari 2023

KASUBBAG. KEUANGAN,

ANDI LAPANG, S.P.

NIP. 19681102 200604 1 011

SEKRETARIS,

PATTA BAU, S.Sos., M.Si.

NIP. 19760611 200502 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : APRIANA USMAN, SE
Jabatan : Analis Kebencanaan Muda Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : REY RIVALDI ALFONS, ST
Jabatan : Kabid. Pencegahan dan Kesiapsiagaan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
REY RIVALDI ALFONS, ST.	**APRIANA USMAN, SE.**

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
TAHUN ANGGARAN 2023

PROGRAM : PENANGGULANGAN BENCANA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota	- Aplikasi Informasi pelaporan dan Pengaduan Bencana daerah	- Aplikasi Informasi pelaporan dan Pengaduan di google playstore	- tersedianya aplikasi informasi yang dapat diunduh di Google Playstore yang dapat diakses seluruh masyarakat di Kab Kepulauan Selayar	
2	Penyusunan kajian resiko bencana Kabupaten/Kota	- dokumen kajian resiko bencana	- Jumlah Dokumen Kajian resiko bencana	- Tersedainnya dokumen kajian resiko bencana	
3	Penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	- Pengadaan peralatan mesin	- Jumlah peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan yang telah tersedia	- tersedianya peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	
		- Pengadaan baju dinas lapangan	- Jumlah pakaian dinas lapangan yang telah tersedia	- tersedianya pakaian dinas lapangan	

		- Pengadaan rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)	- Jumlah rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana) yang tersedia	- tersedianya rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)	
4	Pengelolaan resiko bencana Kabupaten/ Kota	Penebangan / pemangkasan pohon	Jumlah pohon yang ditebang/di pangkas yang berpotensi menimbulkan dampak bencana pohon tumbang	Tertanganinya pohon yang berpotensi menimbulkan bencana / pohon tumbang	
5	Penguatan kapasitas kawasan untuk pencegahan dan kesiapsiagaan	Pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul, dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana	Jumlah kawasan yang ditingkatkan kapasitas pencegahan dan kesiapsiagaan	Terpasangnya rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul, dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana	

Benteng, 06 Februari 2023

Analis Kebencanaan Muda,

APRIANA USMAN, SE.
Nip : 19830430 201001 2 029

Mengetahui :
Kabid. Pencegahan & Kesiapsiagaan,

Rey Rivalli Alfons, S.T.
Pangkat : Penata Tk.I
Nip : 19870113 201101 1 009

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota - Aplikasi Informasi pelaporan dan Pengaduan Bencana daerah		Rp 90.200.000													
		1. Pembentukan tim posko pengaduan Bencana daerah														
		2. Sosialisasi														
		3. menindak lanjuti segala laporan bencana														
		4 Penyusunan laporan harian														
2	Penyusunan kajian resiko bencana Kabupaten/ - Penyusunan dokumen kajian resiko bencana		Rp 350.690.000													
		1. Pembentukan Tim penyusun dokumen kajian resiko bencana														
		2. Penyusunan Draft														
		3. Diskusi Publik														
		4. Workshop dan sosialisasi														
		5. Review dan finalisasi														
3	Penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana - Pengadaan peralatan dan mesin (mesin chainsaw		Rp 133.270.000													
		1. melakukan survey rekanan														
		2. melakukan pembelian peralatan dan mesin														

	- Pengadaan pakaian dinas lapangan	1. melakukan survey rekanan		
		2. melakukan pembelian pakaian dinas lapangan		
	- pengadaan rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)	1. melakukan survey rekanan		
		2. melakukan pembelian rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)		
4	Pengelolaan resiko bencana Kabupaten/ kota - Penebangan /Pemangkasan Pohon	1. Pembentukan tim penebangan/Pemangkasan pohon	Rp 155.320.000	
		2. Rapat kerja tim terkait pelaksanaan penebangan/pemangkasan pohon		
		3. Menindaklanjuti surat permintaan penebangan/pemangkasan pohon		
		4. Pelaksanaan kegiatan penebangan/pemangkasan pohon		
		5. Pembuatan laporan kegiatan		

5	Penguatan kapasitas kawasan untuk pencegahan dan kesiapsiagaan - Pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana		Rp 47.800.000	
		1. Pembentukan tim pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul, dan rambu papan informasi bencana		
		2. Rapat kerja tim terkait pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titk kumpul dan rambu informasi bencana		
		3. Koordinasi dengan pemerintah setempat (Camat/Lurah/Kepala Desa)		
		4. Pelaksanaan kegiatan pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul dan rambu informasi bencana		
		5. Pembuatan laporan kegiatan		

Mengetahui :
Kabid. Pencegahan & Kesiapsiagaan,

Rey Rivaldi Alfons, S.T.
Pangkat : Penata Tk.I
Nip : 19870113 201101 1 009

Benteng, 06 Februari 2023
Analis Kebencanaan Muda,

APRIANA USMAN, SE.
Nip : 19830430 201001 2 029

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama : SYAHRUL , SE
Jabatan : Analis Kebencanaan Muda Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : REY RIVALDI ALFONS, ST
Jabatan : Kabid Pencegahan dan Kesiapsiagaan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Pertama,

SYAHRUL, SE.

Pihak Kedua,

REY RIVALDI ALFONS, ST.

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
TAHUN ANGGARAN 2023

PROGRAM : PENANGGULANGAN BENCANA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota	- Aplikasi Informasi pelaporan dan Pengaduan Bencana daerah	- Aplikasi Informasi pelaporan dan Pengaduan di google playstore	- tersedianya aplikasi informasi yang dapat diunduh di Google Playstore yang dapat diakses seluruh masyarakat di Kab. Kepulauan Selayar	
2	Penyusunan kajian resiko bencana Kabupaten/Kota	- dokumen kajian resiko bencana	- Jumlah Dokumen Kajian resiko bencana	- Tersedainnya dokumen kajian resiko bencana	
3	Penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	- Pengadaan peralatan mesin	- Jumlah peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan yang telah tersedia	- tersedianya peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	
		- Pengadaan baju dinas lapangan	- Jumlah pakaian dinas lapangan yang telah tersedia	- tersedianya pakaian dinas lapangan	

		- Pengadaan rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)	- Jumlah rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana) yang tersedia	- tersedianya rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)	
4	Pengelolaan resiko bencana Kabupaten/ Kota	Penebangan / pemangkasan pohon	Jumlah pohon yang ditebang/di pangkas yang berpotensi menimbulkan dampak bencana pohon tumbang	Tertanganinya pohon yang berpotensi menimbulkan bencana / pohon tumbang	
5	Penguatan kapasitas kawasan untuk pencegahan dan kesiapsiagaan	Pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul, dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana	Jumlah kawasan yang ditingkatkan kapasitas pencegahan dan kesiapsiagaan	Terpasangnya rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul, dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana	

Benteng, 06 Februari 2023

Analis Kebencanaan Muda

Syahrul, S.E.
Nip : 19740405 200701 1 037

Mengetahui :
Kabid. Pencegahan & Kesiapsiagaan,

Rey Rivaldi Alfons, S.T.
Pangkat : Penata Tk.I
Nip : 19870113 201101 1 009

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota - Aplikasi Informasi pelaporan dan Pengaduan Bencana daerah		Rp 90 200.000													
		1. Pembentukan tim posko pengaduan Bencana daerah														
		2. Sosialisasi														
		3. menindak lanjuti segala laporan bencana														
		4 Penyusunan laporan harian														
2	Penyusunan kajian resiko bencana Kabupaten/ - Penyusunan dokumen kajian resiko bencana		Rp 350 690.000													
		1. Pembentukan Tim penyusun dokumen kajian resiko bencana														
		2. Penyusunan Draft														
		3. Diskusi Publik														
		4. Workshop dan sosialisasi														
		5. Review dan finalisasi														
3	Penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana - Pengadaan peralatan dan mesin (mesin chainsaw		Rp 133 270.000													
		1. melakukan survey rekanan														
		2. melakukan pembelian peralatan dan mesin														

	- Pengadaan pakaian dinas lapangan	1. melakukan survey rekanan		
		2. melakukan pembelian pakaian dinas lapangan		
	- pengadaan rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)	1. melakukan survey rekanan		
		2. melakukan pembelian rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)		
4	Pengelolaan resiko bencana Kabupaten/ kota - Penebangan /Pemangkasan Pohon	1. Pembentukan tim penebangan/Pemangkasan pohon	Rp 155.320.000	
		2. Rapat kerja tim terkait pelaksanaan penebangan/pemangkasan pohon		
		3. Menindaklanjuti surat permintaan penebangan/pemangkasan pohon		
		4. Pelaksanaan kegiatan penebangan/pemangkasan pohon		
		5. Pembuatan laporan kegiatan		

5	Penguatan kapasitas kawasan untuk pencegahan dan kesiapsiagaan - Pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana	1. Pembentukan tim pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul, dan rambu papan informasi bencana	Rp 47.800.000	
		2. Rapat kerja tim terkait pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titk kumpul dan rambu informasi bencana		
		3. Koordinasi dengan pemerintah setempat (Camat/Lurah/Kepala Desa)		
		4. Pelaksanaan kegiatan pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul dan rambu informasi bencana		
		5. Pembuatan laporan kegiatan		

Mengetahui :
Kabid. Pencegahan & Kesiapsiagaan,

Rey Rivaldi Alfons, S.T.
Pangkat : Penata Tk.I
Nip : 19870113 201101 1 009

Benteng, 06 Februari 2023
Analis Kebencanaan Muda

Syahrul, S.E.
Nip : 19740405 200701 1 037

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama : Hj. SITTI MARYAM, S.Pd

Jabatan : Penata Penanggulangan Bencana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI BAHARUDDIN, SE

Jabatan : Kabid. Kedaruratan dan Logistik Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ANDI BAHARUDDIN, SE.	**Hj. SITTI MARYAM, S.Pd**

PERJANJIAN KINERJA 2023
BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
A	PELAYANAN, PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN TERHADAP BENCANA	Persentasi penanganan korban bencana			
1.	Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota	Pembentukan Personil Tim Reaksi Cepat yang terlatih	1 (satu) Laporan Personil Tim Reaksi Cepat yang terlatih	Tersedianya SDM Tim Reaksi Cepat yang terlatih sebanyak 15 Orang	
B	PELAYANAN PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KORBAN BENCANA	Persentasi penanganan korban bencana			
1.	Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota	Pemberian bantuan stimulan bagi korban bencana	1 (satu) Laporan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Tersedianya Pemberian stimulan, logistik dan kaji cepat bagi korban bencana	
2.	Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Penanganan Korban Bencana	1 (satu) Laporan dalam penanganan Korban Bencana	Terlaksananya Penanganan Korban Bencana	
3.	Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakasi Korban Bencana Kabupaten /Kota	Jumlah Logistik dan peralatan yang diperoleh dari pemerintah Provinsi dan BNPB serta Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi oleh Daerah	1 (satu) Laporan Ketersediaan Logistik dan Peralatan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kab./Kota	Terlaksananya Penerimaan Logistik dan Peralatan serta Penyediaan Logistik di Daerah	
4.	Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando	1 (satu) Laporan Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando	Terlaksananya Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando	
C	PENATAAN SISTEM DASAR PENANGGULANGAN BENCANA	Persentasi Pengumpulan Data Kebencanaan			
1.	Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	Pengumpulan Data Kejadian Bencana	1 (satu) Laporan Pelaksanaan Pengumpulan Data	Tersedianya Informasi Kebencanaan yang lengkap dan aktual kepada semua pihak	

Benteng, 06 Februari 2023

KEPALA BIDANG KEDARURATAN
DAN LOGISTIK BPBD,

ANDI BAHARUDDIN, S.E
NIP 19750410 200502 1 005

PENATA PENANGGULANGAN BENCANA,

Hj. SITTI MARYAM, S. Pd.
NIP 19681101 200701 2 017

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN PENATA PENANGGULANGAN BENCANA
BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pembentukan Personil Tim Reaksi Cepat	1 Membuat SK Tim Reaksi Cepat Penanganan Darurat Bencana	Rp 62.682.000													
		2. Membuat SK Tim Posko TRC Siaga Darurat Bencana														
		3. Melakukan Koordinasi mengenai Pengembangan kapasitas SDM TRC														
		4. Membuat Jadwal Posko														
		5. Melakukan Posko Jaga 1 X 24 Jam														
		6. Melakukan Monitoring														
		7. Melakukan Koordinasi ke BNPB/BPBD Provinsi terkait usulan pemanggilan diklat pengembangan SDM TRC														
		8. Menerima panggilan usulan peserta diklat pengembangan kapasitas SDM TRC														
		9 Membuat Laporan														
2	pemberian bantuan stimulan bagi korban bencana	1 Membuat SK Tim Sub kegiatan Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota	Rp 232.374.000													
		2. Menerima laporan kejadian bencana dari masyarakat maupun Pemerintah setempat														
		3. Menindaklanjuti kejadian/peristwa bencana														
		4. Melakukan assesment/ kaji cepat														
		5. Memberikan bantuan stimulan/ logistik														
		6. Membuat laporan														

3.	Penanganan Korban Bencana	1. Membuat SK Tim Sub Kegiatan Pencarian Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Rp 42.278.000	
		2. Menerima laporan kejadian bencana dari masyarakat maupun Pemerintah setempat		
		3. Meneruskan laporan keatasan / Pimpinan		
		4. Melakukan koordinasi		
		5 Menindaklanjuti kejadian/peristwa bencana		
		6. Melakukan Pencarian, Pertolongan dan evakuasi Korban Bencana		
		7 Membuat laporan		
4.	Penyaluran Bantuan Logistik dan peralatan dari provinsi dan BNPB terhadap korban bencana	1. Membuat SK TIM Sub Kegiatan Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Rp 15.419.000	
		2. Membuat Proposal Permintaan Bantuan Peralatan dan Logistik		
		3. Mengantar Proposal		
		4. Menerima Rekomendasi Proposal Permintaan Bantuan Peralatan dan Logistik		
		5. Melakukan Koordinasi Penerimaan Bantuan		
		6. Menerima Bantuan Peralatan dan Logistik		
		7 Melakukan Penyediaan Logistik		
		8. Melakukan Inventarisasi Logistik		
		9 Membuat Laporan		
5.	Pelaksanaan Aktivasi Sistem Komando	1. Membuat SK Sub Kegiatan Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	Rp 11 741 000	
		2. Membuat undangan Rapat		

		3. Melakukan Rapat 4. Menyusun Personil 5. Membuat Struktur Sistem Komando 6. Melakukan Koordinasi Lintas Sektor (Instansi teknis terkait) 7. Membuat laporan		
6.	Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan	1. Membuat SK Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan 2. Menyusun Personil 3. Melakukan pengumpulan data kebencanaan 4. Melakukan Koordinasi terkait Pelatihan/ personil Sistem Informasi Kebencanaan ke BNPB/BPBD Provinsi 5. Membuat laporan	Rp 53.113.000	

Benteng, 06 Februari 2023

PENATA PENANGGULANGAN BENCANA,

Hj. SITTI MARYAM, S. Pd.
NIP. 19681101 200701 2 017

KEPALA BIDANG KEDARURATAN
DAN LOGISTIK BPBD,

ANDI BAHARUDDIN, S.E
NIP. 19750410 200502 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang berlanda tangan di bawah ini

Nama : SYAIFUL BAHRI, ST.
Jabatan : Analisis Kerusakan Fisik dan Bangunan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. SYUKRI SALLATU, ST
Jabatan : Kabid. Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
M. SYUKRI SALLATU, ST.	**SYAIFUL BAHRI, ST.**

PERJANJIAN KINERJA
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KERUSAKAN FISIK DAN BANGUNAN
TAHUN ANGGARAN 2023

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1.	Penanganan pascabencana	1. Menyusun rekomendasi dibidang bencana	Jumlah rekomendasi dibidang bencana	Dokumen rekomendasi dibidang bencana
		2. Mengumpulkan data dibidang bencana	Jumlah data dibidang bencana	Dokumen data dibidang bencana
		3. Mengidentifikasi data objek kerja dibidang bencana	Jumlah hasil identifikasi data objek kerja dibidang bencana	Laporan data objek kerja dibidang bencana
		4. Menelaah data objek kerja dibidang bencana	Jumlah hasil telaah data objek kerja dibidang bencana	Laporan data objek kerja dibidang bencana
		5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain

Benteng, 06 Februari 2023

KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI,

M. SYUKRI SALLATU, S.T.
NIP. 19720204 200604 1 017

ANALIS KERUSAKAN FISIK DAN BANGUNAN

SYAIFUL BAHRI, S.T.
NIP. 19730125 200701 1 013

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp.)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	100%
1.	Menyusun rekomendasi dibidang bencana	1. Pembuatan SK tim kegiatan; 2. Pembuatan surat tugas; 3. Pelaksanaan peninjauan lokasi bencana; 4. Pembuatan dokumen rekomendasi dibidang bencana.														
2	Mengumpulkan data dibidang bencana	1. Pembuatan surat tugas; 2. Pelaksanaan pengumpulan data dibidang bencana; 3. Pembuatan dokumen hasil pelaksanaan pengumpulan data dibidang bencana.														
3.	Mengindentifikasikan data objek kerja dibidang bencana	1. Pembuatan surat tugas; 2. Pelaksanakan identifikasi data objek kerja dibidang bencana; 3. Pembuatan laporan hasil identifikasi data objek kerja dibidang bencana.														
4.	Menelaah data objek kerja dibidang bencana	1. Pembuatan surat tugas; 2. Pelaksanaan penelaahan data objek kerja dibidang bencana; 3. Pembuatan laporan hasil pelaksanaan penelahaan data objek kerja dibidang bencana.														
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	1. Pembuatan surat tugas; 2. Pelaksanaan tugas kedinasan lain; 3. Pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain.														

Benteng, 07 Februari 2023

ANALIS KERUSAKAN FISIK DAN BANGUNAN

SYAIFUL BAHRI, S.T.

NIP 19730125 200701 1 013

KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI.

M. SYUKRI SALLATU, S.T.

NIP. 19730406 199203 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RANI ENDANG ASTUTI, S Sos
Jabatan : Analis Mitigasi Bencana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : REY RIVALDI ALFONS, ST.
Jabatan : Kabid. Pencegahan dan Kesiapsiagaan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
REY RIVALDI ALFONS, ST.	**RANI ENDANG ASTUTI, S. Sos.**

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
TAHUN ANGGARAN 2023

PROGRAM : PENANGGULANGAN BENCANA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota	- Aplikasi Informasi pelaporan dan Pengaduan Bencana daerah	- Aplikasi Informasi pelaporan dan Pengaduan di google playstore	- tersedianya aplikasi informasi yang dapat diunduh di Google Playstore yang dapat diakses seluruh masyarakat di Kab. Kepulauan Selayar	
2	Penyusunan kajian resiko bencana Kabupaten/Kota	- dokumen kajian resiko bencana	- Jumlah Dokumen Kajian resiko bencana	- Tersedainnya dokumen kajian resiko bencana	
3	Penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	- Pengadaan peralatan mesin	- Jumlah peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan yang telah tersedia	- tersedianya peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	
		- Pengadaan baju dinas lapangan	- Jumlah pakaian dinas lapangan yang telah tersedia	- tersedianya pakaian dinas lapangan	

		- Pengadaan rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)	- Jumlah rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana) yang tersedia	- tersedianya rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)	
4	Pengelolaan resiko bencana Kabupaten/ Kota	Penebangan / pemangkasan pohon	Jumlah pohon yang ditebang/di pangkas yang berpotensi menimbulkan dampak bencana pohon tumbang	Tertanganinya pohon yang berpotensi menimbulkan bencana / pohon tumbang	
5	Penguatan kapasitas kawasan untuk pencegahan dan kesiapsiagaan	Pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul, dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana	Jumlah kawasan yang ditingkatkan kapasitas pencegahan dan kesiapsiagaan	Terpasangnya rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul, dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana	

Benteng, 06 Februari 2023

Mengetahui :
Kabid. Pencegahan & Kesiapsiagaan,

Rey Rivaldi Alfons, S.T.
Pangkat : Penata Tk.I
Nip : 19870113 201101 1 009

Analis Mitigasi Bencana,

RANI ENDANG ASTUTI, S. Sos
Nip . 19950501 202012 2 001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota - Aplikasi Informasi pelaporan dan Pengaduan Bencana daerah		Rp 90.200.000													
		1. Pembentukan tim posko pengaduan Bencana daerah														
		2. Sosialisasi														
		3. menindak lanjuti segala laporan bencana														
		4 Penyusunan laporan harian														
2	Penyusunan kajian resiko bencana Kabupaten/ - Penyusunan dokumen kajian resiko bencana		Rp 350 690.000													
		1. Pembentukan Tim penyusun dokumen kajian resiko bencana														
		2. Penyusunan Draft														
		3. Diskusi Publik														
		4. Workshop dan sosialisasi														
		5. Review dan finalisasi														
3	Penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana - Pengadaan peralatan dan mesin (mesin chainsaw		Rp 133.270.000													
		1. melakukan survey rekanan														
		2. melakukan pembelian peralatan dan mesin														

	- Pengadaan pakaian dinas lapangan	1. melakukan survey rekanan		
		2. melakukan pembelian pakaian dinas lapangan		
	- pengadaan rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)	1. melakukan survey rekanan		
		2. melakukan pembelian rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)		
4	Pengelolaan resiko bencana Kabupaten/ kota		Rp 155.320.000	
	- Penebangan /Pemangkasan Pohon	1. Pembentukan tim penebangan/Pemangkasan pohon		
		2. Rapat kerja tim terkait pelaksanaan penebangan/pemangkasan pohon		
		3. Menindaklanjuti surat permintaan penebangan/pemangkasan pohon		
		4. Pelaksanaan kegiatan penebangan/pemangkasan pohon		
		5. Pembuatan laporan kegiatan		

5	Penguatan kapasitas kawasan untuk pencegahan dan kesiapsiagaan - Pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana		Rp 47.800.000															
		1. Pembentukan tim pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul, dan rambu papan informasi bencana																
		2. Rapat kerja tim terkait pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titk kumpul dan rambu informasi bencana																
		3. Koordinasi dengan pemerintah setempat (Camat/Lurah/Kepala Desa)																
		4. Pelaksanaan kegiatan pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul dan rambu informasi bencana																
		5. Pembuatan laporan kegiatan																

Mengetahui :
Kabid. Pencegahan & Kesiapsiagaan.

Rey Rivaldi Alfons, S.T.
Pangkat : Penata Tk.I
Nip : 19870113 201101 1 009

Benteng, 06 Februari 2023
Analis Mitigasi Bencana.

RANI ENDANG ASTUTI, S. Sos
Nip : 19950501 202012 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERIYANTO, S.A.P
Jabatan : Penata Laporan Keuangan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI LAPANG, SP
Jabatan : Kasubag Keuangan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ANDI LAPANG, SP.	**HERIYANTO, S.A.P.**

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN PENATA LAPORAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Menyiapkan/membuat Laporan Keuangan dan catatan atas laporan Keuangan	1 Menerima disposisi dari atasan														
		2 Mengumpulkan data, informasi dan bahan terkait data realisasi keuangan														
		3 Melakukan rekonsiliasi ke BPKPAD per 3 bulan														
		4 Mencetak laporan realisasi anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Neraca, Laporan Perubahan Equitas (LPE) dan catatan atas laporan keuangan														
		5 Menyampaikan Data laporan keuangan ke BPKPAD														
2	Menyiapkan SPP/SPM gaji dan tunjangan ASN	1 Menerima ampra di BPKPAD														
		2 Membuat SPP/SPM														
		3 Menyampaikan SPP/SPM ke BPKPAD untuk di terbitkan SP2D														
		4 Menyampaikan ampra ke kasda/bank untuk penilaian gaji dan tunjangan ASN														

Benteng, 06 Februari 2023

PENATA LAPORAN KEUANGAN,

HERIYANTO, S.A.P.

NIP. 19840914 201407 1 001

KASUBBAG. KEUANGAN,

ANDI LAPANG, S.P.

NIP. 19681102 200604 1 011

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : BAKRI BAHAR, S. Kom

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Bencana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. NURMIATI B

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra Hj. NURMIATI B.	**BAKRI BAHAR, S. Kom.**

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN ANALIS SDM APARATUR
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi penyusunan laporan di bidang kepegawaian	1. Mengumpulkan data dan bahan perencanaan kerja kepegawaian setiap tahun	Rp -													100%
		2. Membuat perencanaan kerja kepegawaian setiap tahun														
		3. Mengelola kinerja pegawai														
		4 Menyusun dokumen penilaian sasaran kinerja pegawai														
		5 Membuat laporan pelaksanaan tugas setiap bulan														

Benteng, 06 Februari 2023

ANALIS SDM APARATUR,

BAKRI BAHAR, S. Kom.
NIP. 19770617 201001 1 004

KASUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

Dra. Hj. NURMIATI B.
NIP. 119680104 199603 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : ABD RAHMAN NUR

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI LAPANG, SP.

Jabatan : Kasubag Keuangan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ANDI LAPANG, SP.	**ABD. RAHMAN NUR**

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN PENGADMINISTRASI KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Melakukan kegiatan ketatausahaan yang meliputi persuratan dan nota dinas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan perkantoran	1. Mempersiapkan surat dinas dan memo dinas pimpinan	Rp -													100%
		2. Mengagendakan surat dinas														
		3. Mendistribusikan surat dinas sesuai disposisi pimpinan														
2	Menyelenggarakan administrasi kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	1 Meneliti kelengkapan berkas yang terkait dengan urusan kepegawaian														
		2 Menyiapkan surat yang terkait dengan urusan kepegawaian														
		3 Mengendalikan surat dinas yang terkait dengan urusan kepegawaian														
3	Melakukan penyimpanan arsip persuratan dan kepegawaian secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	1 Memilah dokumen persuratan yang terkait dengan urusan kepegawaian														
		2 Melakukan penyimpanan berkas/dokumen yang terkait dengan urusan kepegawaian														
		3 Melakukan pemeliharaan dokumen/arsip kepegawaian														

4	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	1 Membuat konsep laporan hasil pelaksanaan tugas															
		2 Mengkonsultasikan konsep laporan kepada atasan															
		3 Memfinalisasi laporan pelaksanaan tugas															
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	1 Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan															
		2 Menyiapkan bahan-bahan pelaksanaan tugas															
		3 Menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada															
		4 Melaporkan hasil pelaksanaan tugas															
6	Membuat NSPM urusan administrasi keuangan	1. Menerima disposisi dari atasan	Rp -														100%
		2. Mengumpulkan data, informasi dan bahan terkait Norma Standar Pedoman Manual (NSPM) urusan administrasi keuangan Kepala Badan Subbag Perencanaan & Pelaporan Sekretaris Badan Subbag Keuangan Subbag Umum & Kepegawaian Penata Laporan Keuangan															
		3. Mengetik dan mencetak NSPM urusan administrasi keuangan															
7	Membuat laporan realisasi anggaran setiap bulan dan triwulan	1 Menerima disposisi dari atasan															
		2 Mengumpulkan data, informasi dan bahan terkait realisasi anggaran															
		3 Mengetik dan mencetak laporan realisasi anggaran															
		4 Melakukan rekonsiliasi ke BAKUDA															

8	Menjalankan aplikasi keuangan	1 Menerima disposisi atasan														
		2 Mengentry data ke dalam aplikasi														
		3 Melakukan rekonsiliasi ke BAKUDA														

KASUBBAG. KEUANGAN,

ANDI LAPANG, S.P.
NIP. 19681102 200604 1 011

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,

ABD. RAHMAN NUR
NIP. 19880426 201407 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : TAUFIQ Z
Jabatan : Pengadministrasi Umum Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M SYUKRI SALLATU, ST
Jabatan : Kabid Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
M. SYUKRI SALLATU, ST.	**TAUFIQ. Z**

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN PENGADMINISTRASI UMUM
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Melakukan kegiatan ketatausahaan yang meliputi persuratan dan nota dinas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan perkantoran	1. Mempersiapkan surat dinas dan memo dinas pimpinan	Rp -													100%
		2. Mengagendakan surat dinas														
		3. Mendistribusikan surat dinas sesuai disposisi pimpinan														
2	Menyelenggarakan administrasi kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	1 Meneliti kelengkapan berkas yang terkait dengan urusan kepegawaian														
		2 Menyiapkan surat yang terkait dengan urusan kepegawaian														
		3 Mengendalikan surat dinas yang terkait dengan urusan kepegawaian														
3	Melakukan penyimpanan arsip persuratan dan kepegawaian secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	1 Memilah dokumen persuratan yang terkait dengan urusan kepegawaian														
		2 Melakukan penyimpanan berkas/dokumen yang terkait dengan urusan kepegawaian														
		3 Melakukan pemeliharaan dokumen/arsip kepegawaian														

4	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	1 Membuat konsep laporan hasil pelaksanaan tugas														
		2 Mengkonsultasikan konsep laporan kepada atasan														
		3 Memfinalisasi laporan pelaksanaan tugas														
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	1 Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan														
		2 Menyiapkan bahan-bahan pelaksanaan tugas														
		3 Menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada														
		4 Melaporkan hasil pelaksanaan tugas														

Benteng, 06 Februari 2023

KABID. REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI,

M. SYUKRI SALLATU, ST.
NIP. 19720204 200604 1 017

PENGADMINISTRASI UMUM,

TAUFIQ. Z
NIP. 19830124 201410 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI RUDI KURNIAWAN
Jabatan : Pengadministrasi Umum Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : REY RIVALDI ALFONS, ST
Jabatan : Kabid. Pencegahan dan Kesiapsiagaan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
REY RIVALDI ALFONS, ST.	**ANDI RUDI KURNIAWAN**

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
TAHUN ANGGARAN 2023

PROGRAM : PENANGGULANGAN BENCANA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota	- Aplikasi Informasi pelaporan dan Pengaduan Bencana daerah	- Aplikasi Informasi pelaporan dan Pengaduan di google playstore	- tersedianya aplikasi informasi yang dapat diunduh di Google Playstore yang dapat diakses seluruh masyarakat di Kab. Kepulauan Selayar	
2	Penyusunan kajian resiko bencana Kabupaten/Kota	- dokumen kajian resiko bencana	- Jumlah Dokumen Kajian resiko bencana	- Tersedainnya dokumen kajian resiko bencana	
3	Penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	- Pengadaan peralatan mesin	- Jumlah peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan yang telah tersedia	- tersedianya peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	
		- Pengadaan baju dinas lapangan	- Jumlah pakaian dinas lapangan yang telah tersedia	- tersedianya pakaian dinas lapangan	

		- Pengadaan rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)	- Jumlah rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana) yang tersedia	- tersedianya rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)	
4	Pengelolaan resiko bencana Kabupaten/ Kota	Penebangan / pemangkasan pohon	Jumlah pohon yang ditebang/di pangkas yang berpotensi menimbulkan dampak bencana pohon tumbang	Tertanganinya pohon yang berpotensi menimbulkan bencana / pohon tumbang	
5	Penguatan kapasitas kawasan untuk pencegahan dan kesiapsiagaan	Pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul, dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana	Jumlah kawasan yang ditingkatkan kapasitas pencegahan dan kesiapsiagaan	Terpasangnya rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul, dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana	

Benteng, 06 Februari 2023

Mengetahui :
Kabid. Pencegahan & Kesiapsiagaan,

Rey Rivaldi Alfons, S.T.
Pangkat : Penata Tk.I
Nip : 19870113 201101 1 009

Pengadministrasi Umum

Andi Rudi Kurniawan
Nip : 19790717 200801 1 024

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota - Aplikasi Informasi pelaporan dan Pengaduan Bencana daerah		Rp 90 200.000													
		1. Pembentukan tim posko pengaduan Bencana Daerah														
		2. Sosialisasi														
		3. menindak lanjuti segala laporan bencana														
		4 Penyusunan laporan harian														
2	Penyusunan kajian resiko bencana Kabupaten/ - Penyusunan dokumen kajian resiko bencana		Rp 350 690.000													
		1. Pembentukan Tim penyusun dokumen kajian resiko bencana														
		2. Penyusunan Draft														
		3. Diskusi Publik														
		4. Workshop dan sosialisasi														
		5. Review dan finalisasi														
3	Penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana - Pengadaan peralatan dan mesin (mesin chainsaw		Rp 133 270.000													
		1. melakukan survey rekanan														
		2. melakukan pembelian peralatan dan mesin														

	- Pengadaan pakaian dinas lapangan	1. melakukan survey rekanan		
		2. melakukan pembelian pakaian dinas lapangan		
	- pengadaan rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)	1. melakukan survey rekanan		
		2. melakukan pembelian rambu tidak bersuar (rambu jalur evakuasi, titik kumpul, dan papan informasi bencana)		
4	Pengelolaan resiko bencana Kabupaten/ kota		Rp 155.320.000	
	- Penebangan /Pemangkasan Pohon	1. Pembentukan tim penebangan/ Pemangkasan pohon		
		2. Rapat kerja tim terkait pelaksanaan penebangan/ pemangkasan pohon		
		3. Menindaklanjuti surat permintaan penebangan/ pemangkasan pohon		
		4. Pelaksanaan kegiatan penebangan/ pemangkasan pohon		
		5. Pembuatan laporan kegiatan		

5	Penguatan kapasitas kawasan untuk pencegahan dan kesiapsiagaan - Pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul dan rambu informasi bencana pada daerah rawan bencana		Rp 47.800.000													
		1. Pembentukan tim pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul, dan rambu papan informasi bencana														
		2. Rapat kerja tim terkait pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titk kumpul dan rambu informasi bencana														
		3. Koordinasi dengan pemerintah setempat (Camat/Lurah/Kepala Desa)														
		4. Pelaksanaan kegiatan pemasangan rambu jalur evakuasi, rambu titik kumpul dan rambu informasi bencana														
		5. Pembuatan laporan kegiatan														

Benteng, 06 Februari 2023
Pengadministrasi Umum

Andi Rudi Kurniawan
Nip : 19790717 200801 1 024

Mengetahui :
Kabid. Pencegahan & Kesiapsiagaan,

Rey Rivaldi Alfons, S.T.
Pangkat : Penata Tk.I
Nip : 19870113 201101 1 009

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
(BPBD)
Alamat : Jalan Muh. Krg. Bonto No. 30 Telp/Fax : 0414 -21029
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUDARMIN SYAM
Jabatan : Pengadministrasi Umum Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M SYUKRI SALLATU, ST.
Jabatan : Kabid Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Benteng, 06 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
M. SYUKRI SALLATU, ST.	**SUDARMIN SYAM**

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN PENGADMINISTRASI UMUM
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Melakukan kegiatan ketatausahaan yang meliputi persuratan dan nota dinas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan perkantoran	1. Mempersiapkan surat dinas dan memo dinas pimpinan	Rp -													100%
		2. Mengagendakan surat dinas														
		3. Mendistribusikan surat dinas sesuai disposisi pimpinan														
2	Menyelenggarakan administrasi kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	1 Meneliti kelengkapan berkas yang terkait dengan urusan kepegawaian														
		2 Menyiapkan surat yang terkait dengan urusan kepegawaian														
		3 Mengendalikan surat dinas yang terkait dengan urusan kepegawaian														
3	Melakukan penyimpanan arsip persuratan dan kepegawaian secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	1 Memilah dokumen persuratan yang terkait dengan urusan kepegawaian														
		2 Melakukan penyimpanan berkas/dokumen yang terkait dengan urusan kepegawaian														
		3 Melakukan pemeliharaan dokumen/arsip kepegawaian														

4	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	1 Membuat konsep laporan hasil pelaksanaan tugas														
		2 Mengkonsultasikan konsep laporan kepada atasan														
		3 Memfinalisasi laporan pelaksanaan tugas														
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	1 Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan														
		2 Menyiapkan bahan-bahan pelaksanaan tugas														
		3 Menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada														
		4 Melaporkan hasil pelaksanaan tugas														

Benteng, 06 Februari 2023

PENGADMINISTRASI UMUM,

SUDARMIN SYAM
NIP. 19790306 200801 1 024

KABID. REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI,

M. SYUKRI SALLATU, ST.
NIP. 19720204 200604 1 017